

ГРАФІК
роботи атестаційної комісії на 2023-2024 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Видання наказу про створення атестаційної комісії I рівня та затвердження її складу	До 20 вересня	Завідувач
2.	Ознайомлення працівників з наказом під підпис	До 25 вересня	Секретар АК
3	Ознайомлення педагогічних працівників з критеріями для присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій	До 10 вересня	Завідувач
4	Проведення заходів з вивчення нового Положення про атестацію педагогічних працівників (затверджено наказом МОН від 09.09.2022 №805)	До 01 жовтня	Завідувач
5	Засідання АК №1 Складання та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; Про строки проведення атестації та графік роботи АК	До 10 жовтня	Завідувач
6	Прийом атестаційною комісією документів, що свідчать про педагогічну майстерність або професійні досягнення педагогів (за бажанням в паперовій або електронній формі).	Протягом 5 днів з дня оприлюднення списку на вебсайті	Секретар АК
7.	Ознайомлення педагогічних працівників з графіком вивчення практичного досвіду роботи	До 30 жовтня	Секретар АК
8	Прийом заяв від педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну чергової атестації тощо	До 20 грудня	Секретар АК
9	Засідання атестаційної комісії з питань: <ul style="list-style-type: none"> • про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації» • розгляд заяв про перенесення атестації й прийняття рішень атестаційною комісією 	До 25 грудня, <i>за потреби</i>	Голова АК, секретар
10.	Вивчення та аналізування практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються: <ul style="list-style-type: none"> • відвідування занять та інших форм організації освітнього процесу; • діагностування рівня ключових компетентностей дітей; • аналізування створеного педагогічним працівником розвивального середовища; 	Листопад-лютий <i>(за потреби, відповідно до затверджених графіків заходів)</i>	Члени АК

	<ul style="list-style-type: none"> • ознайомлення з документацією відповідно до посадових обов'язків; • ознайомлення з участю педагогічних працівників у роботі освітянських спільнот, методичних заходах, конкурсах, виставках тощо; • проведення співбесід батьками та педагогічними працівниками 		
11.	Тиждень педагогічної майстерності педагогів «Я атестуюсь»	19-24 лютого	Голова АК
12	Проведення підсумкового засідання атестаційної комісії , оформлення протоколу	До 01 квітня	Голова АК, секретар
13	Проведення засідання атестаційної комісії про результати атестації педагогічних працівників, оформлення протоколу	До 01 квітня	Голова АК, секретар
14	Оформлення атестаційних листів та їх видача педагогічним працівникам	Протягом 3 днів з дати рішення АК	Секретар АК
15	Видання наказу про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій або встановлення (підтвердження) тарифних розрядів	Протягом 3 днів з дати рішення АК	Завідувач
21.	Ознайомлення педагогічних працівників з наказом за результатами атестації	Упродовж 3 днів з дати видання	Завідувач