



ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ГЛУХІВСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
(ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ) «СВІТЛЯЧОК»
ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ГЛУХІВСЬКИЙ ДНЗ:ЦРД «СВІТЛЯЧОК»)

ПРОТОКОЛ
загальних батьківських зборів (конференції)

02.06.2023 № 2

Присутні:

Голова зборів— КВАСОВА Ірина Михайлівна

Секретар зборів— АРУШАНЯН Олена Михайлівна

Колектив закладу: 41 особа

Члени батьківського комітету: Гламазда Г.О., Суботіна А.О., Гулець І.П.,
Зайцева Л.В., Борисенко Н.А., Москаленко Т.М.

Відсутні- Корж А.М., Павена М.В. (додаток 1).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Щорічний звіт про діяльність Глухівського дошкільного навчального закладу (центр розвитку дитини) «Світлячок» закладу у 2022-2023 навчальному році перед трудовим колективом та громадськістю (доповідач - Квасова І.М., завідувач закладу дошкільної освіти).

1. СЛУХАЛИ:

КВАСОВУ Ірину Михайлівну, завідувача закладу дошкільної освіти, яка звітувала присутнім про роботу закладу упродовж 2022/20223 навчального року.

Освітній процес у закладі дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році організовувався відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (2021), а під час взаємодії з дітьми враховувалися «Методичні рекомендації до оновленого Базового компонента дошкільної освіти».

Організація освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році здійснювалась з використанням дистанційних форм роботи та у змішаному форматі.

В умовах дистанційної освіти актуальності набули проблеми комунікації з дітьми та їхніми батьками, проте педагоги змогли встановити зворотній зв'язок з батьками.

Дистанційна освіта зі здобувачами дошкільної освіти у закладі була організована у асинхронному форматі відповідно до тематичного плану освітнього процесу. Педагогічні працівники створювали власні відеозаняття, онлайн-ігри, відеопрезентації, відеозвернення, відеозаписи спостережень, тощо та використовували наявні електронні освітні ресурси.

Організуюючи освітню діяльність у змішаному форматі, педагогічний колектив орієнтується на забезпечення безпечних умов всіх учасників освітнього процесу, з цією метою:

в закладі дошкільної освіти облаштовано найпростіше укриття на 25 місць; запроваджено роботу двох чергових груп на базі іншого закладу дошкільної освіти;

на одну чергову групу дітей передбачено по два вихователі та по два помічника вихователя;

розроблено та функціонує План реагування на надзвичайні ситуації.

Ірина Михайлівна зазначила, що колектив успішно розв'язав такі завдання:

1. Удосконалення взаємодії всіх учасників освітнього процесу в форматі дистанційної освіти засобами інформаційно-комунікаційних технологій.
2. Оптимізувати предметно-просторове розвивальне середовище закладу дошкільної освіти.
3. Створення умов для формування соціально-громадянської компетентності дошкільників в різних видах діяльності.

Протягом року було забезпечено виконання ряду заходів з модернізації матеріально-технічної бази дошкільного закладу.

Заклад дошкільної освіти в межах благодійної допомоги отримав генератор.

За бюджетні кошти придбано медичні засоби, канцелярські товари, будівельні матеріали, фарбу, шпалери, мотокосу. Було зроблено поточний ремонт ізолятору, туалетної кімнати групи «Сонечко», ремонт водомережі у групах «Ромашка», «Гномики» та пральні, відремонтовано пральну машину.

ВИСТУПИЛИ:

ТРОЦЕНКО Світлана Петрівна, голова ради дошкільного закладу, яка акцентувала увагу на тому, що організація освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році здійснювалася з використанням дистанційних форм роботи та у змішаному форматі. Незважаючи на труднощі, педагоги змогли встановити обмін інформацією та забезпечили мобільність зворотного зв'язку з батьками.

БОРИСЕНКО Надія Анатоліївна, член батьківського комітету першої молодшої групи «Каченята», запропонувала дати оцінку роботи закладу у 2022-2023 навчальному році. шляхом відкритого голосування.

ВИРІШИЛИ:

1.1 Вважати роботу Глухівського дошкільного навчального закладу (центр розвитку дитини) «Світлячок» у 2022/2023 навчальному році задовільною.

1.2 Довести рішення загальних зборів колективу (конференції) та батьків до відома засновника закладу дошкільної освіти у п'ятиденний термін, а також викласти на офіційному веб-сайті протягом десяти днів.

Голосували «за»-47 осіб, «проти»-0, «утрималось»-0 (відкрите голосування)

Голова зборів



Ірина КВАСОВА

Секретар зборів



Олена АРУШАНЯН